

PATVIRTINTA
Šiaulių jaunųjų turistų centro direktoriaus
2025 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. IVK-1

ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ TURISTŲ CENTRO ŪKIO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių jaunųjų turistų centro (toliau – įstaiga) ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Ši pareigybė priskiriama struktūrinio padalinio vadovų grupei.
2. Pareigybės lygis – A.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą.
 - 3.2. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus.
 - 3.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
 - 3.4. turėti patirtį vykdant viešuosius pirkimus.
 - 3.5. gebėti rengti dokumentus vadovaujantis teisės aktais.
 - 3.6. žinoti ir taikyti praktikoje teisės aktus, reglamentuojančius turto įsigijimą, apskaitą ir apsaugą, pastatų, patalpų eksploatavimą, saugaus darbo ir priešgaisrinę saugą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Organizuoti įstaigos pastato, patalpų, teritorijos materialinių vertybių priežiūrą, tvarkymą ir apsaugą.
5. Stebėti pastatų būklę, pildyti statinių priežiūros žurnalus.
6. Tvarkyti ūkio skyriaus dokumentaciją.
7. Apskaityti materialines vertybes, trumpalaikį ir ilgalaikį turtą, rūpintis jo įsigijimu.
8. Rengti viešųjų pirkimų dokumentus, atlikti viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas.
9. Organizuoti priešgaisrinės, civilinės ir sveikatos saugos reikalavimų įgyvendinimą.
10. Planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų darbą, kontroliuoti ir vertinti atlikimo kokybę.
11. Pavaduoti įstaigos direktorių jo atostogų metu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

12. Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas turi teisę:

12.1. savo kompetencijos ribose duoti nurodymus įstaigos administracijai, ūkio personalui ir mokytojams;

12.2. teikti įstaigos direktoriui pasiūlymus darbo sąlygų gerinimo, ūkio tvarkymo, darbuotojų saugos klausimais.

12.3. atsisakyti vykdyti neteisėtus įstaigos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

13. Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas įstaigos direktoriui.

14. Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

14.1. bendrą įstaigos ūkio būklę;

14.2. įstaigos teritorijos, pastatų ir patalpų, baldų ir inventoriaus priežiūrą;

14.3. įstaigos inžinerinių komunikacijų ir įrenginių techninę priežiūrą;

14.4. įstaigos aprūpinimą materialiniais resursais (inventoriumi, mokymo priemonėmis ir kt.);

14.5. įstaigos sanitarinę būklę ir priešgaisrinę saugą.

15. Ūkio skyriaus vyriausiajam specialistui taikoma atsakomybė:

15.1. drausminė už pavestų pareigų (darbo funkcijų) nevykdymą arba netinkamą vykdymą be svarbios priežasties;

15.2. materialinė už žalą, padarytą mokyklos turtui (įstatymų nustatyta tvarka);

15.3. civilinė už konkurencijos draudimo pažeidimą;

15.4. administracinė ir baudžiamoji už teisės pažeidimus, numatytus ATPK ir BK.