

PATVIRTINTA
Šiaulių jaunųjų turistų centro
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. ĮVK-85

MOKINIŲ (VAIKŲ) PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ TURISTŲ CENTRĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių jaunųjų turistų centras, Šiaulių miesto savivaldybės mokykla, vykdanči neformaliojo mokinių (vaikų) neformaliojo švietimo programas.

2. Mokinių (vaikų) priėmimo į Šiaulių jaunųjų turistų centro tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių (vaikų) priėmimą į Šiaulių jaunųjų turistų centro (toliau – Centro) įgyvendinamas neformaliojo vaikų švietimo programas (toliau - Programa), nustato grupių (būrelių) formavimo tvarką, mokymosi trukmę, priėmimo į Centrą įforminimą, priėmimo į laisvas vietas tvarką, priėmimo priežiūrą ir atsakomybę.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių (vaikų) priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės mokyklas, vykdančias mokinių (vaikų) neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 1 d. sprendimu Nr.T-89 (Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2026 m. liepos 3 d. sprendimo Nr.T- 236 redakcija).

II SKYRIUS GRUPIŲ (BŪRELIŲ) FORMAVIMAS

4. Šiaulių jaunųjų turistų centro taryba, atsižvelgdama į Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero nustatytą finansuojamą maksimalų Centre mokomų mokinių (vaikų) pagal Programas skaičių, Savivaldybės mero patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės neformaliojo mokinių (vaikų) švietimo programų bendruosius ugdymo planus, mokinių (vaikų ir tėvų (globėjų , rūpintojų) (toliau – tėvai) pageidavimus bei mokytojų kvalifikaciją, kiekvienais metais iki spalio 10 d. nustato Programai skiriamų savaitinių valandų skaičių ir vidutinį mokinių (mokinių) skaičių grupėje.

5. Jeigu grupėje (būrelyje) yra laisvų vietų, mokiniai (vaikai) priimami visus mokslo metus.

6. Jei mokinių (vaikų), norinčių mokytis pagal tam tikrą Programą, yra daugiau, nei Centras gali priimti, mokiniai (vaikai) priimami vadovaujantis kriterijais nustatytais Mokinių (vaikų) priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės mokyklas, vykdančias mokinių (vaikų) neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, tvarkos aprašo 22 punkte, (patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 1 d. sprendimo Nr.T-89 nauja 2026 m. liepos 3 d. sprendimo Nr.T- 236 redakcija).

7. Programas mokiniai (vaikai) renka laisvanoriškai, pagal savo saviraiškos poreikius. Gebėjimų patikrinimo nėra. Sudaromos sąlygos pereiti iš vienos Programos į kitą.

8. Grupės formuojamos pagal mokinio (vaiko) pasirinkimą ir yra komplektuojamos grupės mokytojo siūlymu.

9. Grupėje ugdomi skirtingo amžiaus, patirties, poreikių ir galimybių mokiniai (vaikai), todėl atsižvelgus į tai, Programos ugdymo turinys ir mokymąs (-is) diferencijuojamas ir individualizuojamas. Specialiųjų poreikių turintiems mokiniams veiklos parenkamos panaudojant įtraukiojo ugdymo būdus.

III SKYRIUS

PROGRAMOS IR MOKYMOŠI TRUKMŠ

10. Centras Programas rengia pagal Lietuvos Respublikos Ŗvietimo, mokslo ir sporto ministro pavirtintus neformaliojo Ŗvietimo bendruosius kriterijus, Bendruosius ugdymo planus ir Centro nuostatus.

11. Centre neformalusis mokinių (vaikų) Ŗvietimas organizuojamas pagal Centro parengtas Programas ir ugdymo planą, suderintą su Ŗvietimo skyriumi

12. Programas ir ugdymo planą tvirtina Centro direktorius.

13. Centras įgyvendina Ŗias Programas:

13.1. sportinio ugdymo (orientavimosi sporto, laipiojimo sporto),

13.2. turizmo ir kraštotyrinio ugdymo (sportinio turizmo, pėsčiųjų turizmo, kraštotyros),

13.3. etnografinių įgūdžių ugdymo.

14. Ugdymas organizuojamas grupėje. Vidutinis mokinių (vaikų) skaičius grupėje ≥ 12 .

15. Ugdymo programos turinio įgyvendinimui grupės užsiėmimams skiriamas Centro ugdymo plane nustatytas valandų skaičius per savaitę. (atsiŖvelgus į ugdymo veiklos pobūdį 4-9 val. per savaitę). Grupinių užsiėmimų skaičius per savaitę 2- 4 užsiėmimai.

16. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d. trunka 39 savaites, iš jų 35 savaitės skiriamos pasirinktai ugdymo programai ir 4 savaitės – kultūrinei, pažintinei, projektinei, kūrybinei veiklai.

IV SKYRIUS PRIŠMIMAS Į MOKYKLĄ

17. Į Centrą priimami mokiniai (vaikai) nuo 6 iki 19 metų amžiaus.

18. Centras, priimdamas mokinius (vaikus) į Programas, mokinių (vaikų) specialiųjų gebėjimų patikrinimo nevykdo. Mokiniai (vaikai) priimami atsiŖvelgiant į mokinių (vaikų) ir jų tėvų pageidavimus, mokinio (vaiko) amžių bei Savivaldybės mero nustatytą finansuojamą maksimalų Centre mokomų mokinių (vaikų) skaičių pagal įgyvendinamas Programas.

19. Priimant mokinį (vaiką) į Centrą, turi būti patikrinta jo sveikata, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka, kuri reglamentuota Lietuvos higienos normoje "Neformaliojo vaikų Ŗvietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai".

19.1. Mokinio tėvai pasirašydami Centro Neformaliojo vaikų Ŗvietimo sutartį (toliau – Mokymo sutartį) pateikia informaciją apie mokinio (vaiko) profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadas, jeigu gydytojo sprendimu mokinio dalyvavimas konkrečioje neformaliojo Ŗvietimo veikloje gali turėti įtakos jo sveikatai.

20. Mokymas Centre yra mokamas. Atlyginimo dydį už teikiamą neformalųjį vaikų Ŗvietimą (toliau – Atlyginimas) ir mokėjimo tvarką nustato steigėjas. Atlyginimas mokamas kiekvieną mokslo metų mėnesį. Tėvai Atlyginimą moka į Centro nurodytą banko sąskaitą pagal Ŗiaulių apskaitos centro suformuotus ir į tėvų el.paštus atsiųstus mokėjimo kvitus.

V SKYRIUS PRIŠMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

21. Priimant mokinį (vaiką) į Centrą, tėvai pateikia prašymą, kuriame nurodoma informacija, reikalinga mokymo sutarčiai sudaryti ir mokiniui įregistruoti Mokinių registre.

22. Prašymo forma patvirtinta Centro direktoriaus. (Aprašo 1 priedas).

23. Mokinio (vaiko) priėmimas (išbraukimas) įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

24. Mokinio (vaiko) priėmimas mokytis įforminamas Ŗiaulių jaunųjų turistų centro neformaliojo Ŗvietimos sutartimi (toliau - mokymo sutartis):

24.1. abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Centro direktorius ir prašymo pateikėjas;

24.2. mokymo sutartis sudaroma mokymosi pagal Programą laikotarpiui;

24.3. mokymo sutartis sudaroma iki pirmos mokymosi dienos.

24.4. sudarius mokymo sutartį, mokinys (vaikas) įregistruojamas Mokinių registre, nurodoma pirmoji mokymosi diena.

25. Prašymas ir kiti su priėmimu susiję dokumentai registruojami Prašymų registre.

26. Mokymo sutartis registruojama Mokinių registre.

27. Grupės (būrelio) mokytojas yra atsakingas už grupės (būrelio) mokinių priėmimo dokumentų pateikimą registravimui, tvarkymą ir pateikiamų duomenų tikslumą.

28. Mokinio sveikatos patikrinimą priimančią Centro programą reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtinta tvarka nustatyta Lietuvos higienos normoje "Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai".

29. Mokinio tėvai, susipažinę su grupės ugdymo turiniu, informuoja grupės mokytoją apie mokinio (vaiko) profilaktinio sveikatos tikrinimo išvadą, galinčias turėti įtakos jo sveikatai dalyvaujant ugdymo veiklose.

30. Tėvai, pasirašydami priėmimo dokumentus, patvirtina, kad pateikti duomenys yra teisingi, yra tinkamai informuoti apie asmens duomenų tvarkymą ir susipažinę su šiuo aprašu.

VI SKYRIUS MOKYMO SUTARČIŲ NUTRAUKIMAS

31. Su mokiniu, nesilaikančiu Centro tvarkos taisyklių ir (ar) be pateisinamų priežasčių nelankančių užsiėmimų Centre daugiau nei 30 dienų, Mokymo sutartis gali būti nutraukiama Centro direktoriaus įsakymu, atsižvelgus į grupės mokytojo siūlymą, Mokytojų tarybos siūlymu ir JTC tarybos rekomendacijas. Prieš priimančią sprendimą, mokinys ir jo tėvai įspėjami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas ir turi teisę raštu pateikti paaiškinimus dėl susidariusių aplinkybių.

32. Švietimo gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Mokymo sutartį, apie tai įspėjęs grupės mokytoją ar Centro el. paštu sjtc@splius.lt prieš 14 darbo dienų. (Aprašo 2 priedas).

33. Mokymo sutarties nutraukimas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Centras užtikrina asmens duomenų apsaugą ir nereikalauja papildomų dokumentų ir duomenų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į Centrą, išskyrus tuos dokumentus, kurie reikalingi mokiniui įregistruoti į Mokinių registrą.

35. Mokymo sutartis, prašymai ir kita su mokinio (vaiko) mokymu susijusi informacija kaupiama Centre. Mokiniui (vaikui) nutraukus sutartį, jo dokumentai lieka Centre.

36. Informacija apie Centro veiklą ir priėmimo tvarką teikiama Šiaulių jaunųjų turistų centre (Rygos g. 36), telefonu +370 41 523991, +370 399782, el.paštu sjtc@splius.lt.

37. Grupių (būmelių) mokytojai inicijuoja mokinių, jų tėvų supažindinimą su šiuo aprašu.